

Die Vector Stiftung wurde 2011 als unternehmensverbundene Stiftung gegründet. Die Stiftung besitzt 60 % der Anteile der Vector Informatik GmbH und finanziert ihre Tätigkeit aus der Dividende, die sie aus dieser Beteiligung erhält. 150 Projekte fördert die Vector Stiftung durchschnittlich mit jährlich etwa 8 Millionen Euro. Seit 2011 hat sie mehr als 60 Millionen Euro für ihre gemeinnützige Arbeit eingesetzt. Die Vector Stiftung ist auf den Gebieten Forschung, Bildung und Soziales Engagement in Baden-Württemberg tätig. Der Förderschwerpunkt liegt in ingenieurwissenschaftlichen Forschungsprojekten, in der MINT-Bildung sowie in der Bekämpfung der Wohnungs- und Jugendarbeitslosigkeit.

Wir suchen in Stuttgart eine

Team-Assistenz (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- ▶ Persönliche Assistenz für Vorständin und Stiftungsrat der Vector Stiftung
- ▶ Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie z. B. telefonische und schriftliche Korrespondenz, Terminorganisation und Terminverwaltung, Besucherbetreuung, Reiseorganisation und -abrechnung, Postbearbeitung, Bestellungen, Projektcontrolling
- ▶ Unterstützung des Stiftungs-Teams bei allen organisatorischen Belangen wie z. B. der Organisation der regelmäßigen Austauschrunden mit unseren Partnerorganisationen
- ▶ Vor- und Nachbereitung von Meetings und Stiftungs-Veranstaltungen in Präsenz, digitalen und hybriden Formaten

Dein Profil:

- ▶ Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- ▶ Gute Kenntnisse in MS-Office und Online-Tools (Outlook, Teams, Word, Excel, Zoom, Webex)
- ▶ Zuverlässige, vorausschauende, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- ▶ Gutes Zeitmanagement, belastbar und flexibel
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse

Bei uns bekommst Du:

- ▶ Eine tolle vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre mit sehr engagierten Kolleg:innen
- ▶ Viele Gestaltungsmöglichkeiten – bei uns kannst Du etwas bewegen und Dich verwirklichen
- ▶ Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten, flache Hierarchie

- ▶ Die Möglichkeit, an persönlichen Weiterbildungen teilzunehmen
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge, Weihnachts- und Urlaubsgeld, Bonus
- ▶ Eine Kantine mit regionalen und vielfältigen Produkten – made by Traube Tonbach
- ▶ Ein top ausgestattetes Fitnessstudio, kostenlos, mit physio- und sporttherapeutischer Betreuung sowie einen ergonomischen Arbeitsplatz
- ▶ Ein JobRad-Angebot und einen Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- ▶ Elektroladesäulen für Auto oder Bike, kostenlos und mit Ökostrom
- ▶ Ferienbetreuung für Kinder, Möglichkeit der Nutzung einer Betriebs-Kita
- ▶ Sommerfest, Weihnachtsfeier, Sportgruppen, Wochenausklang

Hast Du Interesse?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an karriere@vector-stiftung.de oder edith.wolf@vector-stiftung.de.

Wir freuen uns auf Dich!

Vector Stiftung

Edith Wolf

Ingersheimer Str. 24 | D-70499 Stuttgart | T +49 711 80670-1174

www.vector-stiftung.de